

# Политика конфиденциальности

Дата вступления в силу: 10.04.2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение документа

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Закон о персональных данных») и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ООО «КОЛХИДА» (далее — «Оператор»).

### 1.2. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

**Оператор** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

**Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Сайт** — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://supravl.ru/>

**Мобильное приложение** — программное обеспечение для мобильных устройств iOS/Android.

### **1.3. Сфера действия**

Настоящая Политика применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта и пользователях мобильных приложений.

## **2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **2.1. Правовые основания**

Оператор обрабатывает персональные данные на следующих правовых основаниях:

- исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных;
- обработка необходима для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;
- обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц.

### **2.2. Нормативные документы**

Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; иные нормативные правовые акты РФ в области защиты персональных данных.

## **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **3.1. Основные принципы**

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

законности и справедливой основы;

ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### **4.1. Основные цели**

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

Заключение и исполнение договора – обработка персональных данных для оформления заказов, организации самовывоза или доставки товаров, консультирования по вопросам приобретения товаров, приема платежей и информирования о статусе заказа.

Обеспечение функционирования веб-сайта и личного кабинета – обработка персональных данных для идентификации пользователей, предоставления доступа к личному кабинету, анализа посещаемости сайта и улучшения пользовательского опыта.

Маркетинговая деятельность – обработка персональных данных в целях анализа покупательского поведения, прогнозирования спроса, направления рекламных сообщений и формирования персонализированных предложений при наличии согласия субъекта.

Осуществление обратной связи и технической поддержки – обработка персональных данных для рассмотрения обращений, устранения технических проблем, повышения качества обслуживания и информирования об изменениях в работе сервиса.

## **5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **5.1. Категории субъектов**

Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

посетители веб-сайта;  
пользователи мобильных приложений;  
зарегистрированные пользователи;  
покупатели/заказчики услуг;  
контрагенты и их представители;  
соискатели вакансий.

## **5.2. Перечень персональных данных**

В зависимости от категории субъекта и целей обработки, Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:

### **Для всех посетителей:**

- IP-адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере;
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

### **Для зарегистрированных пользователей дополнительно:**

- Имя
- Номер телефона
- Адрес
- Электронный адрес

### **Для покупателей/заказчиков дополнительно:**

- Имя
- Номер телефона
- Адрес

### **Поведенческая информация (с отдельного согласия):**

- данные о просмотренных страницах;
- время, проведенное на страницах;
- клики и взаимодействия с элементами интерфейса;
- история поисковых запросов на Сайте;
- добавление товаров в корзину и избранное.

## **5.3. Специальные категории данных**

Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

#### **5.4. Биометрические данные**

Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека).

#### **5.5. Согласие на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных предоставляется субъектом:

путем проставления отметки в соответствующем поле формы на Сайте/в Приложении;  
путем совершения конклюдентных действий;  
в письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством.

#### **Важно:**

Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом и не может быть включено в состав других документов (договоров, соглашений и т.п.).

Для каждой цели обработки получается отдельное согласие.

Согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Оператор обязан предоставить субъекту возможность ознакомиться с настоящей Политикой до получения его согласия.

#### **5.6. Формы согласий**

Оператор использует следующие формы согласий:

согласие на обработку персональных данных (базовое);  
согласие на получение рекламной информации;

согласие на обработку данных в маркетинговых целях;  
согласие на передачу данных третьим лицам (при необходимости);  
согласие на трансграничную передачу данных (при использовании зарубежных сервисов).

### **5.7. Согласие на использование файлов cookie**

Сервис использует файлы cookie и аналогичные технологии. Продолжая использование Сервиса, Пользователь соглашается с использованием указанных технологий. При первом посещении Сайта отображается уведомление об использовании файлов cookie с возможностью настройки предпочтений.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **6.1. Способы обработки**

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;  
без использования средств автоматизации (при непосредственном участии человека).

### **6.2. Действия с персональными данными**

Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными:

сбор;  
запись;  
систематизация;  
накопление;  
хранение;  
уточнение (обновление, изменение);  
извлечение;  
использование;

передача (предоставление, доступ);  
блокирование;  
удаление;  
уничтожение.

### **6.3. Передача третьим лицам**

Оператор не передает персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда:

передача предусмотрена российским законодательством;  
это необходимо для исполнения договора с субъектом;  
получено согласие субъекта на передачу данных;  
передача осуществляется в рамках поручения на обработку.

### **6.4. Поручение обработки**

При поручении обработки персональных данных другому лицу, Оператор включает в договор условия о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных при их обработке.

### **6.5. Трансграничная передача**

**Оператор НЕ осуществляет трансграничную передачу персональных данных.**

В случае возникновения необходимости трансграничной передачи персональных данных, Оператор обязуется:

Получить письменное согласие субъекта на трансграничную передачу его персональных данных;  
До начала осуществления трансграничной передачи уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять такую передачу;  
Получить от иностранного получателя гарантии обеспечения адекватной защиты прав субъектов персональных данных;  
Убедиться, что иностранное государство обеспечивает адекватную защиту прав субъектов персональных данных;

Прекратить передачу данных в случае получения запрета от Роскомнадзора.

## **6.7. Локализация данных**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, при сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

### **Оператор гарантирует:**

все персональные данные граждан РФ хранятся и обрабатываются исключительно на серверах, расположенных на территории РФ; используются только российские дата-центры, соответствующие требованиям законодательства; не используются облачные сервисы и хранилища, серверы которых расположены за пределами РФ.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **7.1. Основные права**

Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;  
требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения;  
отозвать согласие на обработку персональных данных;  
обжаловать действия или бездействие Оператора;  
на защиту своих прав и законных интересов;  
на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда.

### **7.2. Порядок реализации прав**

Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться к Оператору следующими способами:

направить письменное обращение по адресу: 656049 , Алтайский кр, город Барнаул, пр-т Красноармейский 55, направить обращение в электронной форме на адрес: [helpsupra@supravl.ru](mailto:helpsupra@supravl.ru)

### **7.3. Сроки ответа**

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой обработке его персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

### **7.4. Журнал учета обращений**

Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета с указанием:

даты поступления обращения;  
сути запроса;  
принятых мер;  
даты и содержания ответа. Журнал хранится в течение 3 лет.

### **7.5. Отзыв согласия**

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного заявления Оператору. В случае отзыва согласия Оператор вправе продолжить обработку без согласия при наличии оснований, указанных в законодательстве.

### **7.6. Удаление персональных данных**

Удаление персональных данных производится:

по достижении целей обработки;

в случае отзыва согласия субъектом;  
по требованию субъекта при отсутствии законных оснований для продолжения обработки;  
в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Для удаления персональных данных необходимо направить запрос на электронную почту: [helpsupra@supravl.ru](mailto:helpsupra@supravl.ru)

## **8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **8.1. Основные меры**

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

### **8.2. Организационные меры**

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;  
издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;  
ознакомление работников с требованиями законодательства и локальными актами;  
организация учета и хранения материальных носителей персональных данных;  
определение угроз безопасности персональных данных;  
разработка системы защиты персональных данных.

### **8.3. Технические меры**

применение средств защиты информации;  
оценка эффективности принимаемых мер;  
обнаружение фактов несанкционированного доступа;  
восстановление персональных данных;

установление правил доступа к персональным данным;  
контроль за принимаемыми мерами.

#### **8.4. Уровень защищенности**

Оператор обеспечивает уровень защищенности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и с учетом актуальных угроз безопасности информации.

## **9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СООКІЕ И ТЕХНОЛОГИЙ ОТСЛЕЖИВАНИЯ**

### **9.1. Файлы cookie**

Сайт и мобильные приложения используют файлы cookie для:

идентификации посетителей;  
сохранения настроек и предпочтений;  
анализа использования Сервиса;  
таргетирования рекламы;  
обеспечения безопасности.

### **9.2. Типы файлов cookie**

Технические (обязательные) — необходимы для работы Сайта;  
Функциональные — запоминают предпочтения пользователя;  
Аналитические — собирают информацию об использовании Сайта;  
Рекламные — используются для показа релевантной рекламы.

### **9.3. Управление файлами cookie**

Пользователь может отключить использование файлов cookie в настройках браузера, однако это может привести к недоступности некоторых функций Сайта.

### **9.4. Сервисы аналитики**

## **ВАЖНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О СЕРВИСАХ АНАЛИТИКИ:**

Оператор использует только российские сервисы веб-аналитики (Яндекс.Метрика, Top.Mail.ru и др.), которые обрабатывают данные на территории РФ.

При использовании зарубежных сервисов аналитики (Google Analytics, Firebase и др.) Оператор:

Уведомляет Роскомнадзор о намерении осуществлять трансграничную передачу данных;

Получает отдельное согласие пользователей на использование таких сервисов;

Обеспечивает анонимизацию IP-адресов;

Гарантирует, что передаются только обезличенные данные, не позволяющие идентифицировать пользователя.

## **10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

### **10.1. Возрастные ограничения**

Оператор не осуществляет целенаправленную обработку персональных данных несовершеннолетних лиц младше 18 лет.

### **10.2. Согласие законных представителей**

В случае если будет установлено, что персональные данные несовершеннолетнего младше 18 лет были предоставлены без согласия законных представителей, такие данные будут незамедлительно удалены.

## **11. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **11.1. Актуализация данных**

Субъект персональных данных может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленные им персональные данные через личный кабинет или путем направления соответствующего запроса Оператору.

## **11.2. Удаление данных**

Субъект может потребовать удаления своих персональных данных:

если данные являются неполными, устаревшими, неточными;  
если данные были получены незаконно;  
если отсутствует необходимость в достижении цели обработки.

## **11.3. Порядок удаления**

Для удаления персональных данных необходимо:

использовать соответствующий функционал в личном кабинете (при наличии);  
направить запрос на электронную почту: [helpsupra@supravl.ru](mailto:helpsupra@supravl.ru) с темой «Удаление персональных данных».

# **12. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИНЦИДЕНТАХ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

## **12.1. Обязанности при утечке данных**

В случае выявления факта утечки (неправомерной или случайной передачи) персональных данных, Оператор обязан:

В течение 24 часов — уведомить Роскомнадзор о факте утечки в свободной форме;  
В течение 72 часов — провести внутреннее расследование и направить в Роскомнадзор повторное уведомление о результатах расследования;  
Незамедлительно — принять меры по устранению последствий утечки;  
По возможности — уведомить субъектов, чьи данные были скомпрометированы.

## **12.2. Внутренний регламент реагирования**

Оператор имеет утвержденный регламент действий при инцидентах безопасности, включающий:

- алгоритм обнаружения и фиксации инцидента;
- порядок проведения внутреннего расследования;
- меры по минимизации ущерба;
- процедуру уведомления заинтересованных лиц.

## **12.3. Журнал учета инцидентов**

Все инциденты с персональными данными фиксируются в специальном журнале с указанием:

- даты и времени инцидента;
- категории и объема затронутых данных;
- принятых мер реагирования;
- результатов расследования.

# **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## **13.1. Ответственность Оператора**

Оператор несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, в соответствии с законодательством РФ.

## **13.2. Контрольные органы**

Контроль за соблюдением требований законодательства в области персональных данных осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

# **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **14.1. Изменение Политики**

Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте. О существенных изменениях Оператор уведомляет пользователей путем размещения соответствующего уведомления на Сайте.

#### **14.2. Действующая редакция**

Действующая редакция Политики находится на Сайте по адресу:

<https://supravl.ru/vladivostok/privacy>

#### **14.3. Применимое законодательство**

К настоящей Политике и отношениям между Оператором и субъектом персональных данных применяется законодательство Российской Федерации.

#### **14.4. Обратная связь**

По вопросам, касающимся обработки персональных данных, можно обращаться:

по электронной почте: [helpsupra@supravl.ru](mailto:helpsupra@supravl.ru)

по почтовому адресу: 656049 , Алтайский кр, город Барнаул, пр-т  
Красноармейский 55

по телефону: + 7 (3852) 26-01-17

через форму обратной связи на Сайте

#### **14.5. Регистрация в реестре операторов**

Оператор зарегистрирован в реестре операторов персональных данных Роскомнадзора под номером 25-22-010106.

### **15. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА**

**Оператор:** ООО «КОЛХИДА»

**ОГРН:** 1252200004979

**ИНН:** 2225236400

**Юридический адрес:** 656049 , Алтайский кр, город Барнаул, пр-т  
Красноармейский 55

**Почтовый адрес:** 656049 , Алтайский кр, город Барнаул, пр-т  
Красноармейский 55

**Электронная почта:** [helpsupra@suprav.ru](mailto:helpsupra@suprav.ru)

**Телефон:** + 7 (3852) 26-01-17

**Электронная почта для обращений по вопросам персональных данных:**

[batoninfo@suprav.ru](mailto:batoninfo@suprav.ru)

---

*Настоящая Политика действует с «01» апреля 2026 года.*